



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej: SWZ)**

**Zamawiający:**

**AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA**

**Plac Solny 14**

**50-062 Wrocław**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

powyżej równowartości kwoty 215 000 euro

Znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA

**ZATWIERDZAM  
WICEPREZES ZARZĄDU**

  
**Adrian Staniszewski**

**PREZES ZARZĄDU**

  
**Magdalena Okulowska**

**Wrocław 14 października 2022 r.**



## SPIS TREŚCI:

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia .....	str. 3
3. Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia .....	str. 4 - 11
4. Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia.....	str. 11
5. Rozdział 5 – Podstawy wykluczenia.....	str. 11 - 12
6. Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu .....	str. 12
7. Rozdział 7 – Podmiotowe środki dowodowe .....	str. 12 - 16
8. Rozdział 8 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	str. 16 - 18
9. Rozdział 9 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	str. 18 - 20
10. Rozdział 10 – Wymagania dotyczące wadium .....	str. 20 - 21
11. Rozdział 11 – Termin związania ofertą .....	str. 21
12. Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowania ofert .....	str. 21 - 23
13. Rozdział 13 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....	str. 23 - 24
14. Rozdział 14 – Opis sposobu obliczenia ceny .....	str. 24 - 27
15. Rozdział 15 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	str. 27 - 32
16. Rozdział 16 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	..... str. 33
17. Rozdział 17 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	..... str. 34 - 35
18. Rozdział 18 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	str. 35
19. Rozdział 19 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	str. 35 - 37
20. Rozdział 20 – Zakończenie postępowania .....	str. 37 - 38
21. Rozdział 21 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.....	str. 38 - 39

**ROZDZIAŁ 1**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA  
Plac Solny 14  
50 – 062 Wrocław
- 1.2. **Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**  
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA  
Plac Solny 14  
50-062 Wrocław  
tel. (71) 783 53 10  
araw.pl
- 1.3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
- Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://araw.pl/> oraz <https://bip.araw.pl/>
- 1.4. **Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:**
- 1.4.1. **Marcin Wojtera**
- 1.4.2. **Telefon: +48 606 379 406**
- 1.4.3. **adres e-mail: przetargi@araw.pl**
- 1.4.4. **dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami: od poniedziałku do piątku, w godz.: 08.00 – 16.00.**

**ROZDZIAŁ 2**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**art. 139 ustawy Pzp**).

**ROZDZIAŁ 3**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Kod główny: **Usługi drukowania – 79.81.00.00-5**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl**
- 3.3. Zamawiający **NIE dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Opis przedmiotu zamówienia:
- 3.4.1. W okresie trwania umowy (tj. od dnia 01 lutego 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. = 11 miesięcy) Zamawiający zamówi u Wykonawcy wydruk biuletynu wroclaw.pl w liczbie do 92 numerów w ramach niżej wskazanych 18 (osiemnastu) możliwości:

**Możliwość nr 1:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 40 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 2:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 40 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 3:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 60 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 4:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień ( od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 60 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 5:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 80 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 6:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 80 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 7:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 100 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 8:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 100 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 9:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 120 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 10:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 120 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 11:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 140 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 12:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 140 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Ad" and "H".

**Możliwość nr 13:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 160 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 14:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 160 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 15:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 200 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 16:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 200 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 17:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 250 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 18:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 250 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

Wskazane powyżej Możliwości zostały podzielone na trzy grupy:

- ✓ **GRUPA MOŻLIWOŚCI (A) OD 1 DO 7**
- ✓ **GRUPA MOŻLIWOŚCI (B) OD 8 DO 14**
- ✓ **GRUPA MOŻLIWOŚCI (C) OD 15 DO 18**

- ✓ Grupy Możliwości A oraz Grupy Możliwości B dotyczą numerów podstawowych, wydawanych co tydzień lub dwa razy w tygodniu.
- ✓ Grupa Możliwości C dotyczy numerów specjalnych, które wydawane są okazjnie.
- ✓ Ww. grupy zostały zawarte w *załączniku do Formularza ofertowego*.

3.4.2. **Każdy numer biuletynu zawiera ISSN.**

3.4.3. W ramach umowy Zamawiający zamówi:

- 3.4.3.1. minimalnie 10% wartości brutto umowy,
- 3.4.3.2. maksymalnie 100% wartości brutto umowy.

3.4.4. **Specyfikacja techniczna:**

- 3.4.4.1. zadruk dwustronny kolorowy (CMYK 4/4),
- 3.4.4.2. format bazowy: szerokość 280 mm i wysokości 345 mm.,
- 3.4.4.3. minimalna gramatura to 40 gram/m<sup>2</sup>,
- 3.4.4.4. papier wykorzystywany do druku biuletynu musi pochodzić co najmniej w 50% z recyklingu (aspekt środowiskowy).

3.4.5. Istnieje możliwość zmiany formatu bazowego wydruku numeru biuletynu za zgodą obu Stron, o ile Wykonawca posiada warunki techniczne do wykonania wydruku w innym formacie niż zadeklarowany format bazowy. Wszystkie zmiany muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

3.4.6. Każdy egzemplarz biuletynu musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej wskazanej w przedmiocie zamówienia.

**3.5. Sposób wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 3.5.1. Strony każdorazowo ustalają datę ostatecznego wydruku drogą elektroniczną, nie później jednak **niż 2 (dwa) dni** od daty zaproponowanej przez Zamawiającego.
- 3.5.2. Najpóźniej do godziny **19:00**, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający przekaże pliki zawierające materiał do wydruku.
- 3.5.3. Przekazanie plików zawierających materiał do wydruku nastąpi w sposób ustalony w umowie.
- 3.5.4. Zamawiający o fakcie przekazania plików do wydruku niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
- 3.5.5. Po przekazaniu Wykonawcy plików wskazanych w 3.5.2. przez Zamawiającego, Wykonawca w ustalonym w umowie czasie (podlegającym ocenie w ramach oferty) poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku przekazanym przez Zamawiającego lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem numeru biuletynu.
- 3.5.6. Najpóźniej do godziny 16:00, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o adresie (lub adresach), pod który dostarczony ma być zapakowany numer biuletynu.
- 3.5.7. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanej w 3.5.5. ma określony w umowie czas (podlegający ocenie w ramach oferty) na dostarczenie poprawionych plików, w ten sam sposób, w który dostarczył poprzednie pliki.
- 3.5.8. W ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę czasie (podlegającym ocenie w ramach oferty) numer biuletynu zostaje dostarczony przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego adres (lub adresy).
- 3.5.9. W przypadku zmiany adresu bądź w przypadku konieczności dostarczenia numeru biuletynu pod więcej niż jeden adres (jeśli Wykonawca zadeklarował taką

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



- możliwość w formularzu ofertowym - podlegającym ocenie w ramach oferty)  
Wykonawca dostarczy numer biuletynu pod adres (lub adresy) wskazany przez Zamawiającego – na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.
- 3.5.10. Wykonawca dostarczy na adres (lub adresy), o którym mowa w 3.5.9. numer biuletynu w formie paczek. W każdej paczce znajdować się będzie po **100 sztuk** biuletynu w określonej liczbie egzemplarzy danego numeru w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości biuletynów podczas transportu.
- 3.5.11. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia (umowy), Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia.
- 3.5.12. Wykonawca będzie transportował zamówione numery biuletynu samochodem wyposażonym w windę umożliwiającą rozładunek palet przy użyciu wózka paletowego (nazywanego potocznie: paleciakiem).
- 3.5.13. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia (umowy) przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego dokument WZ. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia wad i usterek do przekazanego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia zamówienia.
- 3.5.14. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (umowy), który będzie zawierał wady tj. egzemplarze biuletynu, których wady to w szczególności: krzywy zadruk, zalanie farbą, niewłaściwy dobór kolorów, rozejście się druku, zabrudzenia od rolek itp., Wykonawca zobowiązuje się w ramach rekompensaty wydrukować i dostarczyć Zamawiającemu nowe egzemplarze, w liczbie odpowiadającej egzemplarzom wadliwym, w ramach kolejnych realizowanych zamówień (nowych numerów). Koszt wydruku wybranego wydania, w którym zostanie uwzględniona przedmiotowa rekompensata, zostanie pomniejszony o wartość wadliwych egzemplarzy.
- 3.5.15. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wskazać osoby do kontaktu w odniesieniu do całego etapu planowania wydruku i dostarczania numeru. W ostateczny dzień wydruku, w szczególności w czasie wskazanym w 3.5.2., 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.5.9., osoby wyznaczone przez strony będą zobowiązane w razie konieczności kontaktować się za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
- 3.6. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:  
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 3.8. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).



- 3.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 3.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
- 3.18. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 7 do SWZ*.
- 3.19. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp opisane poniżej:
- 3.19.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca lub podwykonawca skierował do wykonania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w zakresie:
- 3.19.1.1. wykonania form drukowych;
- 3.19.1.2. wykonania druku gazety;
- 3.19.1.3. przygotowania numeru biuletynu do transportu;
- 3.19.1.4. przygotowywania maszyn do druku.
- 3.19.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumentu pn. „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**” (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ*) oraz oświadczenie wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (**wzór oświadczenia zawarty został w Wykazie osób...., który stanowi załącznik nr 8 do SWZ**).
- Przedłożony Wykaz osób powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.
- 3.19.3. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zmodyfikowanego „**Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**”. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Każdorazowa zmiana „**Wykazu osób ....**” nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 3.19.4. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 3.19.4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w pkt 3.19.2. i dokonywania ich oceny;
- 3.19.4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3.19.4.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.19.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie dotyczące wymagań przewidzianych w pkt 3.19.2. zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.19.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w sposób, o którym mowa w pkt 3.19.2. oraz 3.19.3. zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości i według zasad określonych w § 8 projektu umowy (*załącznik nr 7 do SWZ*). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z pkt 3.19.5., traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

### 3.20. Podwykonawstwo:

- 3.20.1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
- 3.20.2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy lub podwykonawcom, zobowiązany jest określić w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom oraz wskazać nazwę lub nazwy firmy lub firm podwykonawcy lub podwykonawców (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp) - (dotyczy to także podmiotu trzeciego używającego zasoby, gdyż on będzie podwykonawcą w zadeklarowanej części).**
- 3.20.3. Zamawiający żąda przed przystąpieniem do wykonania zamówienia aby Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.20.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 ust. 7).

- 3.20.5. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01 lutego 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku lub do wykorzystania maksymalnej kwoty umowy.

#### ROZDZIAŁ 5 PODSTAWY WYKLUCZENIA

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający **nie wykluczy** Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5), jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.3. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

- ✓ **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- ✓ **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- ✓ **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5.5. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu **nie występuje**.
- 5.6. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 6.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 6.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi** obejmujące wydruk gazety/ biuletynu/ czasopisma/ newsletteru/informatora o łącznej liczbie egzemplarzy (nakładzie) nie mniejszym niż **200 000,00 sztuk** każda usługa.

## ROZDZIAŁ 7 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

**Podmiotowe środki dowodowe:**

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt 5.1., 5.3. oraz 5.4. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:



- 7.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- ✓ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - ✓ Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.1. (tiret pierwszy) SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 7.1.2. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7.1.3. **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

✓ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ – albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 7.1.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.1.4. **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3 do SWZ*.

7.1.5. **Oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do SWZ*.

7.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- ✓ **Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 5 do SWZ*.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o których mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunku wskazanego w Rozdziale 6 pkt 6.4. SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunku wskazanego w Rozdziale 6 pkt 6.4. SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
  - 7.4.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 7.4.1.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 7.4.1.2. Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu;
    - 7.4.1.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi *Załącznik nr 6 do SWZ*.
  - 7.4.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) złożone na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunku wskazanego w Rozdziale 6 pkt 6.4. SWZ) na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp



- zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. ppkt 7.1.1. – 7.1.3, 7.1.5. SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. ppkt 7.1.1. – 7.1.3, 7.1.5. SWZ. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w trybie art. 126 ust.1 ustawy Pzp.
- Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia zawarte w ppkt 7.1.1. oraz ppkt 7.1.3. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 7.8. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  - 7.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - 7.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ROZDZIAŁ 8 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 8.1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 8.3. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 8.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3., składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. SWZ zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
- 8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 8.8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 8.9. Zamawiający informuje, o treści przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

- 8.10. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje, się odpowiednio, z zastrzeżeniem że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. należy złożyć:
- (1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed

upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **oraz**

- (2) **zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

**ROZDZIAŁ 9**  
**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu (skrytka pocztowa: /ARAW\_SA/SkrytkaESP/) oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 9.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@araw.pl](mailto:przetargi@araw.pl)
- 9.6. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

9.7. Złożenie oferty:

- 9.7.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W Formularzu Oferty (*Załącznik nr 1 do SWZ*) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych RAM Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).  
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 9.7.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9.7.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 9.7.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.7.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.  
Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 9.7.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- 9.8.1. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem ePUAP. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- 9.8.2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@araw.pl](mailto:przetargi@araw.pl)



- 9.8.3. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 9.8.2. adres e-mail.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiającego od wykonawcy (Dz. U., z 2020 r. poz. 2415).

## ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **24 109,00 złotych**.
- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1. pieniądzu,
  - 10.2.2. gwarancjach bankowych,
  - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667** z dopiskiem – wadium dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: „**Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl**” znak sprawy: **ZP/PN/2/2022/ARAWSA**
- 10.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 18 listopada 2022 r., do godz. 11:00**.
- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego wskazane w pkt 10.3.
- 10.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 10 pkt 10.2.2. – 10.2.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gwarancję lub poręczenie, w postaci elektronicznej.
- 10.8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

10.9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 Pzp.

## ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 90 dni od dnia 18 listopada 2022 r. do dnia 15 lutego 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi SWZ.
- 12.5. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:
  - 12.5.1. Formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
  - 12.5.2. oświadczenie JEDZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
    - 12.5.1.1. Wykonawcę;
    - 12.5.1.2. Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia);
    - 12.5.1.3. Każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów);

- 12.5.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z Rozdziałem 7 pkt 7.2., jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (niewiązący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi *Załącznik nr 6 do SWZ*);
- 12.5.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/ podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 12.5.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jeżeli w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub formie określonej Rozporządzeniem ....
- 12.5.6. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub formie określonej Rozporządzeniem ....
- 12.5.7. podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w Formularzu Oferty);
- 12.5.8. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 12.6. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).



#### 12.7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Zamawiający Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 9 pkt 9.7.3.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (*Załącznik nr 1 do SWZ*) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

12.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### ROZDZIAŁ 13

#### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 13.1. Sposób oraz termin składania ofert:

13.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.1.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 18 listopada 2022 r., do godziny 11:00.**

13.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.1.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.1.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### 13.2. Termin otwarcia ofert:

13.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2022 r., o godzinie 12:00 w pok. nr 3, II p. ARAW SA.**

13.2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 13.2.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 13.2.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.2.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.2.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, ujmuje w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

#### 14.2. CENA OFERTOWA:

- 14.2.1. Cenę ofertową, należy podać w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*), w złotych polskich, w wartości brutto oraz netto.
- 14.2.2. Cena ofertowa brutto obliczana jest wg. wzoru:

$$C = [C1 \text{ lub } C2] + C3$$

**C** - cena ofertowa brutto

**(C1) - Cena dla GRUPY MOŻLIWOŚCI (A):**

MOŻLIWOŚCI OD 1 DO 7

Najwyższa cena w złotych brutto z grupy Możliwości A (Tabela kol. J)

$$A \times (92 \text{ numery} - 6 \text{ numerów}) = C1$$

**(C2) - Cena dla GRUPY MOŻLIWOŚCI (B):**

MOŻLIWOŚCI OD 8 DO 14

Najwyższa cena w złotych brutto z grupy Możliwości B (Tabela kol. J)

$$B \times (46 \text{ numery} - 3 \text{ numery}) = C2$$

**(C3) - Cena dla GRUPY MOŻLIWOŚCI (C):**

MOŻLIWOŚCI OD 15 DO 18

Najwyższa cena w złotych brutto z grupy Możliwości C (Tabela kol. J)

$$C \times 3 \text{ numery} = C3$$

- ✓ Do wzoru na obliczenie Ceny ofertowej brutto (C) w miejsce ceny (C1) lub ceny (C2) Wykonawca zobowiązany jest podstawić wyższą wartość otrzymaną z wycenienia ceny brutto C1 (dot. Grupy Możliwości A) lub ceny brutto C2 (dot. Grupy Możliwości B).
- ✓ Łączną cenę w złotych brutto za daną Możliwość od 1 do 18 Wykonawca wpisuje w Kolumnę (J) TABELI (załącznik do Formularza ofertowego).
- ✓ Grupy Możliwości A (C1) oraz Grupy Możliwości B (C2) dotyczą numerów podstawowych, wydawanych co tydzień (46 numerów) lub dwa razy w tygodniu (92 numery).
- ✓ Grupa Możliwości C (C3) dotyczy numerów specjalnych, które wydawane są okazjnie.
- ✓ Odejmovanie numerów w Grupie Możliwości A oraz Grupie Możliwości B wynika z tygodni, w których numery podstawowe są zastępowane przez specjalne. W przypadku zmiany numeru podstawowego na numer specjalny gdy jest jedno wydanie w tygodniu (Grupa Możliwości B) wymieniamy 3 numery podstawowe na 3 numery specjalne. W przypadku zmiany numeru podstawowego na numer specjalne gdy są dwa wydania w tygodniu (Grupa Możliwości A) wymieniamy 6 numerów podstawowych na 3 numery specjalne.

14.2.3. Cena ofertowa brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia/umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie ilości zrealizowanych wydruków numerów biuletynu wroclaw.pl przy uwzględnieniu zaproponowanych przez Wykonawcę cen za „Możliwości”.

14.2.4. Cena ofertowa podana w Formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

### 14.3. CENA ZA MOŻLIWOŚCI:

14.3.1. Cenę dla każdej „Możliwości”, należy podać w Formularzu ofertowym (*Załącznik do Formularza ofertowego*) w złotych polskich, w wartości brutto oraz netto. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen dla wszystkich wskazanych przez Zamawiającego „Możliwości”.

14.3.2. Cena dla każdej „Możliwości” ma zostać obliczona przez Wykonawcę dla „Maksymalnej” liczby egzemplarzy biuletynu.

14.3.3. Ceny za „Możliwości” podane w załączniku do Formularza ofertowym (załącznik) będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

14.4. **Zgodnie z Wiążącą Informacją Stawkową (WIS) wydaną przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 23 grudnia 2021 r. nr 0112-KDSSL2-2.440.65.2021.8.IM w ofercie do niniejszego zamówienia należy stosować stawkę VAT wynoszącą 8%.**

14.5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

- 14.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 14.7. W ofercie, o której mowa w ust. 14.6., Wykonawca ma obowiązek:
- 14.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 14.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 14.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 14.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*).
- 14.9. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
- 14.10. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
- 14.10.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 14.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 14.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.11. W przypadku, o którym mowa w ust. 14.10. pkt 14.10.3., zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 14.12. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 14.13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 14.14. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 14.14.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10) ustawy PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie

- wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.13., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 14.14.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa ust. 14.13.
- 14.15. Zgodnie z ustawą Pzp wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14.13., **mogą** dotyczyć w szczególności:
- 14.15.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
- 14.15.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług;
- 14.15.3. oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;
- 14.15.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 14.15.5. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 14.15.6. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 14.15.7. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14.16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 14.17. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 14.18. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.19. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## ROZDZIAŁ 15

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
- **Cena ofertowa - 60 %**
  - **Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie dostarczyć na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany nakład biuletynu - 24 %**



- **Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie sprawdzić pliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomić Zamawiającego o ewentualnych błędach - 7 %**
- **Maksymalny czas przez jaki Wykonawca będzie czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach - 7 %**
- **Możliwość wskazania dodatkowego (drugiego) miejsca dostarczenia nakładu - 2%**

**Razem**

**- 100%**

**15.1.1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

<b>Na kryterium Cena ofertowa składa się 18 nw. podkryteriów</b>
Cena nr 1 za Możliwość nr 1 tj. maksymalna liczba 40 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3%
Cena nr 2 za Możliwość nr 2 tj. maksymalna liczba 40 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 3 za Możliwość nr 3 tj. maksymalna liczba 60 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 4 za Możliwość nr 4 tj. maksymalna liczba 60 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 5 za Możliwość nr 5 tj. maksymalna liczba 80 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 %
Cena nr 6 za Możliwość nr 6 tj. maksymalna liczba 80 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 %
Cena nr 7 za Możliwość nr 7 tj. maksymalna liczba 100 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu – waga 4 %
Cena nr 8 za Możliwość nr 8 tj. maksymalna liczba 100 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 %
Cena nr 9 za Możliwość nr 9 tj. maksymalna liczba 120 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 %
Cena nr 10 za Możliwość nr 10 tj. maksymalna liczba 120 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 %
Cena nr 11 za Możliwość nr 11 tj. maksymalna liczba 140 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Cena nr 12 za Możliwość nr 12 tj. maksymalna liczba 140 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 13 za Możliwość nr 13 tj. maksymalna liczba 160 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 14 za Możliwość nr 14 tj. maksymalna liczba 160 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 15 za Możliwość nr 15 tj. maksymalna liczba 200 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 16 za Możliwość nr 16 tj. maksymalna liczba 200 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 17 za Możliwość nr 17 tj. maksymalna liczba 250 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
Cena nr 18 za Możliwość nr 18 tj. maksymalna liczba 250 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 %
<p>Punkty dla każdej z ww. możliwości od 1 do 18 będą liczone osobno wg. następującego wzoru:</p> $\text{Cena nr ....} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times \text{.....} \% \times 100 \text{ pkt}$
<p>Punktacja za „Kryterium cena” będzie stanowiło sumę punktacji przyznanej za „Podkryteria” wyliczoną wg. wzoru:</p> $C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 + C9 + C10 + C11 + C12 + C13 + C14 + C15 + C16 + C17 + C18$

**15.1.2. Kryterium nr 2 – Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie dostarczyć na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany numer biuletynu= 24 %**

Zamawiający i Wykonawca ustalają czas na dostarczenie przez Wykonawcę numeru biuletynu na wskazany przez Zamawiającego adres lub adresy. Ustalenie odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki potrzebuje Wykonawca na dostarczenie numeru biuletynu pod wskazany adres lub adresy. Wykonawca poprzez swoją deklarację odnosi się do możliwości jakie posiadają jego pracownicy i współpracownicy w powyższym zakresie i zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawrze z Zamawiającym. Obszar, pod który numer biuletynu ma zostać dostarczony będzie znajdować się na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.

*Handwritten signature and initials*



Waga Kryterium – 24%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie 8 godzin i poniżej 8 godzin Wykonawca otrzyma – 24 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu terminie powyżej 8 godzin do 10 godzin Wykonawca otrzyma – 12 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 10 godzin do 14 godzin Wykonawca otrzyma – 6 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 14 godzin do 16 godzin Wykonawca otrzyma – 3 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 16 godzin do 24 godzin Wykonawca otrzyma – 1,5 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 24 godzin Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

**Godziny naliczane są od momentu przekazania przez Zamawiającego pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu, po ewentualnych poprawkach do momentu poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, że pakiety zostały dostarczone we wskazane miejsce lub miejsca.**

**15.1.3. Kryterium nr 3 – Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie sprawdzić pliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomić Zamawiającego o ewentualnych błędach = 7%**

Po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy, plików z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku, Wykonawca w ustalonym w umowie czasie poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem. Ustalenie odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki potrzebuje Wykonawca na sprawdzenie pliku i poinformowanie Zamawiającego. Wykonawca poprzez swoją deklarację odnosi się do możliwości jakie posiadają jego pracownicy i współpracownicy w powyższym zakresie i zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawrze z Zamawiającym.

Waga Kryterium – 7%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 15 minut Wykonawca otrzyma - 7 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 30 minut Wykonawca otrzyma - 5 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 45 minut Wykonawca otrzyma - 3 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 60 minut Wykonawca otrzyma - 1 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie powyżej 60 minut Wykonawca otrzyma - 0 pkt.

**Minuty naliczane są od momentu przekazania przez Zamawiającego pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do momentu ewentualnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, że plik posiada błędy.**

**15.1.4. Kryterium nr 4 – Maksymalny czas przez jaki Wykonawca będzie czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach = 7%**

Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o tym, że plik z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku posiada błędy Zamawiający, w ustalonym w umowie czasie dostarcza Wykonawcy poprawiony plik. Ustalenie to odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki Wykonawca może poczekać z wydrukiem na poprawiony plik. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawrze z Zamawiającym.

Waga Kryterium – 7%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

- Za wskazanie czasu do 150 min Wykonawca otrzyma – 7 pkt.
- Za wskazanie czasu do 120 min Wykonawca otrzyma – 5 pkt.
- Za wskazanie czasu do 90 min Wykonawca otrzyma – 3 pkt.
- Za wskazanie czasu do 60 min Wykonawca otrzyma – 1 pkt.
- Za wskazanie czasu poniżej 60 min Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

Minuty naliczane są od momentu przekazania przez Wykonawcę informacji Zamawiającemu o błędach w pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do momentu przesłania Wykonawcy przez Zamawiającego poprawionej wersji pliku.

**15.1.5. Kryterium nr 5 – Możliwość wskazania dodatkowego (drugiego) miejsca dostarczenia numeru biuletynu = 2%**

Zamawiający w dniu określonym jako dzień wydruku może wskazać Wykonawcy, w razie potrzeby w wyjątkowych przypadkach dodatkowy (drugi) adres, pod który część numeru biuletynu ma zostać dostarczona przez Wykonawcę. Obszar, pod który biuletyn ma zostać dostarczony będzie znajdować się na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.

**Waga Kryterium- 2 %**

Zamawiający przyznaje dodatkowe 2 (dwa) punkty w sytuacji, gdy Wykonawca posiada warunki techniczne i organizacyjne pozwalające mu na dostarczenie numeru biuletynu pod więcej niż jeden adres. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca nie otrzymuje dodatkowych punktów z tego tytułu.

**Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów w ww. kryterium:**

- **0 pkt** - za brak zadeklarowania dostarczenia, w razie potrzeby Zamawiającego, numeru biuletynu pod dodatkowy adres (łącznie pod dwa adresy) biuletynu;
- **2 pkt** - za zadeklarowanie dostarczenia, w razie potrzeby Zamawiającego, numeru biuletynu pod dodatkowy adres (łącznie pod dwa adresy) biuletynu.

15.1.6. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (**P**) ze wszystkich kryteriów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = \text{Kryterium nr 1} + \text{Kry... nr 2} + \text{Kry... nr 3} + \text{Kry... nr 4} + \text{Kry... nr 5}$$

15.1.7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.1.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

15.1.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

15.1.10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 15.1.9., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

15.1.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 16**  
**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE**  
**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 264 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 264 ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 16.4.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
- 16.4.2. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.4.3. Przedłożyć dokument pn. **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”** (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ).  
Przedłożony Wykaz osób .... powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.
- 16.4.4. Przedłożyć oświadczenie wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (wzór oświadczenia zawarty został w Wykazie osób...., który stanowi załącznik nr 8 do SWZ).
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ 17**  
**INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Informacje ogólne.

- 17.1.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % maksymalnej wartości brutto umowy**.
- 17.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 17.1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 17.1.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 17.2.1. pieniądzu,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 17.2.3. gwarancjach bankowych,
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j. z dnia 2020.02.25).

17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr konta: **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**, z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: „Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: **ZP/PN/2/2022/ARAWSA**

17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2., jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

17.7. Zamawiający, w terminie **trzech dni roboczych** od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.



Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **trzech dni roboczych** od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

17.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

17.8.1. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

17.8.2. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z postanowieniami umowy.

## ROZDZIAŁ 18

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 7 do SWZ*.

## ROZDZIAŁ 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (Środki ochrony prawnej) ustawy Pzp.

19.1. Przepisy ogólne:

19.1.1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

19.1.2. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały przygotowane w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

19.1.3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

19.1.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

19.1.5. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.1.6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

19.1.7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.1.8. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba

pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia.

- 19.1.9. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
  - 19.1.10. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Izby lub przed Izbą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzitelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
  - 19.1.11. Jeżeli braki w zakresie pełnomocnictwa albo w składzie właściwych organów dają się uzupełnić, Izba wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
  - 19.1.12. Izba może dopuścić tymczasowo do czynności osobę niemogącą przedstawić pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem że przed upływem wyznaczonego terminu braki będą uzupełnione, a czynności zatwierdzone przez powołaną do tego osobę.
  - 19.1.13. Członkowie Izby zachowują poufność informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania odwoławczego oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesem publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
- 19.2. Odwołanie:
- 19.2.1. Odwołanie przysługuje na:
    - 19.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 19.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - 19.2.1.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  - 19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 19.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 19.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 19.3.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 19.3.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 19.3.1.



- 19.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 19.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 19.6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.6.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 19.6.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo.
- 19.7. Skarga do sądu:
- 19.7.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.7.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.7.3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 19.7.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.7.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.7.6. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## ROZDZIAŁ 20 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

### Zakończenie postępowania:

- 20.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
- 20.1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 20.1.2. unieważnieniem postępowania.

- 20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## ROZDZIAŁ 21

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przekazując poniższe informacje:

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (50-062), przy pl. Solnym 14 (dalej: „Administrator”).  Z Administratorem można skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>● listownie na adres: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;</li> <li>● elektronicznie: <a href="mailto:araw@araw.pl">araw@araw.pl</a>;</li> <li>● telefonicznie: 71 783 53 10.</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>● listownie na adres: plac Solny 14, 50-062 Wrocław;</li> <li>● przez e-mail: <a href="mailto:iod@araw.pl">iod@araw.pl</a>;</li> <li>● telefonicznie: 71 783 53 10.</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego[„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wrocław.pl” <b>znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA]</b>
<b>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<b>Podanie danych osobowych</b>	Obowiązek podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP.
<b>Przekazanie danych osobowych do państw trzecich</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
<b>Podjęcie decyzji w sposób zautomatyzowany</b>	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);</li> <li>● prawo żądania sprostowania danych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;</li> <li>● prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO), przy czym pomimo żądania dane osobowe mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego (art. 18 ust. 2 RODO) oraz mogą być przetwarzane do czasu zakończenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 PZP).</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;</li> <li>● prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>● prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Wykaz załączników do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty z załącznikiem;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Formularza JEDZ;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
4. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania;
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Wykazu usług;
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami;
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres siedziby Wykonawcy \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer KRS/CeiDG: \_\_\_\_\_

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na: \_\_\_\_\_

Numer telefonu do kontaktu \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl” Znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SWZ.

1. Cena oferty brutto (zgodnie ze wzorem na jej obliczenie zawartym w ppkt 14.2.2. Rozdziale IV SWZ – Opis sposobu obliczenia ceny) wynosi:

Brutto: \_\_\_\_\_ złotych

(słownie: \_\_\_\_\_ brutto)

podatek VAT wynosi 8 % czyli \_\_\_\_\_ złotych

Netto: \_\_\_\_\_ złotych

(słownie: \_\_\_\_\_ netto)



2. Informujemy, że wybór oferty nie **będzie/będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
3. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

---

---

---

---

---

Wartość ww. towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: \_\_\_\_\_ złotych.

Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_%

4. Oświadczamy, że dla potrzeb określonych w SWZ kryteriów:
  - 1) Maksymalny czas w jakim dostarczę na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany numer biuletynu zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 2** wynosi \_\_\_\_\_ godzin.
  - 2) Maksymalny czas w jakim sprawdzę pliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomię Zamawiającego o ewentualnych błędach, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 3** wynosi \_\_\_\_\_ minut.
  - 3) Maksymalny czas przez jaki będę czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 4** wynosi \_\_\_\_\_ minut.
  - 4) W przypadku zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego, dostarczę numer biuletynu pod dwa adresy wskazane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 5** \_\_\_\_\_ (tak/nie).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w SWZ zobowiązuję (-emy) się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043i 1495) na czas wykonywania określonej czynności we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawców, w sposób wskazany w SWZ oraz w projekcie umowy.

8. potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: \_\_\_\_\_ złotych.  
Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na\*\*:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

wskazany poniżej rachunek bankowy:

Nazwa banku: \_\_\_\_\_

Nr rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

(podać nazwę banku oraz nr konta)

9. Oświadczamy że, następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa, adres)	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Oświadczamy, iż następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 PZP składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz działający w formie spółki cywilnej.

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

11. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

---



---



---



---



---

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”);
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczamy, że Wykonawca jest\*\*:
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - dużym przedsiębiorstwem
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - inny rodzaj
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

---



---



---

---

---

---

/miejsowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby  
(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/

- załącznik do Formularza ofertowego Tabela,

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* zaznaczyć właściwe.





TABELA:

Możliwość	Grupa możliwości	Liczba numerów biuletynu przypadająca na 1 (jeden) tydzień	Liczba egzemplarzy przypadająca na 1 (jeden) numer biuletynu	Maksymalna liczba numerów biuletynu do wydruku	Liczba stron 1 (jednego) egzemplarza biuletynu	Cena w złotych netto za 1 (jeden) egzemplarz biuletynu	VAT 8%	Cena w złotych brutto za 1 (jeden) egzemplarz biuletynu	Łączna cena w złotych brutto za Kol. D x Kol. I
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Możliwość nr 1	A	od 1 do 2 numerów	40 000 sztuk	92 numery	16 stron	_____ zł	8%	_____ zł	_____ zł
Możliwość nr 2	A	od 1 do 2 numerów	40 000 sztuk	92 numery	20 stron	_____ zł	8%	_____ zł	_____ zł
Możliwość nr 3	A	od 1 do 2 numerów	60 000 sztuk	92 numery	16 stron	_____ zł	8%	_____ zł	_____ zł
Możliwość nr 4	A	od 1 do 2 numerów	60 000 sztuk	92 numery	20 stron	_____ zł	8%	_____ zł	_____ zł
Możliwość nr 5	A	od 1 do 2 numerów	80 000 sztuk	92 numery	16 stron	_____ zł	8%	_____ zł	_____ zł

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Możliwość nr 6	A	od 1 do 2 numerów	80 000 sztuk	92 numery	20 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 7	A	od 1 do 2 numerów	100 000 sztuk	92 numery	16 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 8	B	1 numer	100 000 sztuk	46 numerów	20 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 9	B	1 numer	120 000 Sztuk	46 numerów	16 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 10	B	1 numer	120 000 sztuk	46 numerów	20 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 11	B	1 numer	140 000 sztuk	46 numerów	16 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 12	B	1 numer	140 000 sztuk	46 numerów	20 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 13	B	1 numer	160 000 sztuk	46 numerów	16 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 14	B	1 numer	160 000 sztuk	46 numerów	20 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____

*Handwritten signature*

Możliwość nr 15	C	1 numer	200 000 sztuk	3 numery	16 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 16	C	1 numer	200 000 sztuk	3 numery	20 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 17	C	1 numer	250 000 sztuk	3 numery	16 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____
Możliwość nr 18	C	1 numer	250 000 sztuk	3 numery	20 stron	zł _____	8%	zł _____	zł _____

\_\_\_\_\_  
/miejscowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby  
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

*Handwritten signature*



## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [.....], data [.....], strona [.....],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Plac Solny 14 50-062 Wrocław
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Wykonanie usługi wydruku biuletynu wrocław.pl
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	ZP/PN/2/2022/ARAWSA

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

*Handwritten signature/initials*

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.  
<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla **każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

*Handwritten signature in blue ink.*

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

**Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:**

**Odpowiedź:**

Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

Tak  Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  
[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup>

**Jeżeli tak**, proszę podać<sup>20</sup>:

- a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;
- b) wskazać, kto został skazany [ ];
- c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio

a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]

b) [.....]

c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 teżej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

*Handwritten signature in blue ink.*



<b>ustalone w wyroku:</b>	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.



<p><b>i/lub</b>  <b>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> ():</b>          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</b>  <b>i/lub</b>  <b>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</b>          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta          rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta          rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
<p><b>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p><b>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych<sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</b>          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość):          [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
<p><b>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</b>          Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
<p><b>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</b>  <b>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</b></p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:  W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]  Roboty budowlane: [.....]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem przed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem przed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, <b>potwierdzające</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie            [.....] [.....]          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie            [.....] [.....]          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

A handwritten signature in blue ink, consisting of several cursive letters, located in the bottom right corner of the page.



\_\_\_\_\_  
/ nazwa i adres Wykonawcy/

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl**” **Znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA** prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*\*

\_\_\_\_\_  
/miejsowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby  
(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy /

\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.



\_\_\_\_\_  
/nazwa i adres Wykonawcy/

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl” Znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. ) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6) ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).

\*Niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
/miejsowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby  
(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy /







/ nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość, data/

**WYKAZ USŁUG <sup>1</sup>**

(wykonanych lub wykonywanych) zgodnie z zapisami SWZ,  
składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest  
**„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl”**  
**Znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA**

**Oświadczam, że wykonywaliśmy (wykonujemy):**

Lp.	Przedmiot USŁUG <i>/nazwa i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek określony w rozdziale 6 pkt. 6.4. SWZ</i>	Liczba egzemplarzy (Nakład) sztuk	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Termin realizacji od - do (dzień - miesiąc - rok)	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów <sup>2</sup>
1					Własne / oddane do dyspozycji <sup>3</sup> ..... <sup>4</sup>
2					Własne / oddane do dyspozycji <sup>3</sup> ..... <sup>4</sup>
3					Własne / oddane do dyspozycji <sup>3</sup> ..... <sup>4</sup>

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego w rozdziale 6 pkt. 6.4. SWZ warunku.

Wykonawca do wymienionych powyżej usług zobowiązany jest załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

/miejsowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby  
(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy /

- 1 - treść Wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę;
- 2 - w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia;
- 3 - niewłaściwe skreślić;
- 4 - podać dane podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca.



**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA**

\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ oświadczam, że ww. podmiot trzeci  
zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy  
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Wykonanie usługi wydruku  
biuletynu wroclaw.pl”** Znak sprawy: **ZP/PN/2/2022/ARAWSA** prowadzonym przez Agencję  
Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. (dalej: „Postępowanie”) tj.:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (dalej: „Wykonawca”),  
następujące zasoby:

- \_\_\_\_\_;

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia  
w następujący sposób:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków  
udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub  
doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
/miejsowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/podpis/



Umowa nr \_\_\_\_\_  
z dnia \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 202\_\_ roku

**zawarta we Wrocławiu pomiędzy:**

**Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 34 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

.....  
.....

w dalszej części Umowy „Zamawiającym”  
a

\_\_\_\_\_ w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl oraz jego dostarczenie przez Wykonawcę w liczbie do 92 (dziewięćdziesięciu dwóch) numerów w ramach niżej wskazanych 18 (osiemnastu) możliwości w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie trwania zawartej z Wykonawcą umowy:

#### Możliwość nr 1:

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 40 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

#### Możliwość nr 2:

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 40 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

#### Możliwość nr 3:

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 60 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16



**Możliwość nr 4:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 60 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 5:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 80 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 6:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 80 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 7:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 100 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 8:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 100 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 9:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 120 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 10:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 120 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 11:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 140 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 12:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 140 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 13:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 160 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 14:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 160 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 15:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 200 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 16:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 200 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 17:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 250 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 18:**

- ✓ Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
- ✓ Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
- ✓ Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 250 000
- ✓ Liczba stron jednego egzemplarza 20

2. Wskazane powyżej Możliwości zostały podzielone na trzy grupy:

- ✓ **GRUPA MOŻLIWOŚCI (A)** OD 1 DO 7
- ✓ **GRUPA MOŻLIWOŚCI (B)** OD 8 DO 14
- ✓ **GRUPA MOŻLIWOŚCI (C)** OD 15 DO 18
- ✓ Grupy Możliwości A oraz Grupy Możliwości B dotyczą numerów podstawowych, wydawanych co tydzień lub dwa razy w tygodniu.
- ✓ Grupa Możliwości C dotyczy numerów specjalnych, które wydawane są okazjnie.

3. Specyfikacja techniczna:
  - 1) zadruk dwustronny kolorowy (CMYK 4/4),
  - 2) format bazowy: szerokość 280 mm i wysokości 345 mm,
  - 3) minimalna gramatura to 40 gram/m<sup>2</sup>,
  - 4) papier wykorzystywany do druku biuletynu musi pochodzić co najmniej w 50% z recyklingu (aspekt środowiskowy).
4. Istnieje możliwość zmiany formatu bazowego wydruku numeru biuletynu za zgodą obu Stron, o ile Wykonawca posiada warunki techniczne do wykonania wydruku w innym formacie niż zadeklarowany format bazowy. Wszystkie zmiany muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. Każdy egzemplarz biuletynu musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej wskazanej w przedmiocie zamówienia.
6. W ramach umowy Zamawiający zamówi minimalnie 10% wartości brutto umowy.
7. W ramach umowy Zamawiający zamówi maksymalnie 100% wartości brutto umowy.

## § 2.

### Obowiązki stron

1. Strony każdorazowo ustalają datę ostatecznego wydruku drogą elektroniczną, nie później jednak niż **2 (dwa)** dni od daty zaproponowanej przez Zamawiającego.
2. Najpóźniej do godziny **19:00**, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający przekaże pliki zawierające materiał do wydruku.
3. Przekazanie plików zawierających materiał do wydruku nastąpi w sposób: \_\_\_\_\_
4. Zamawiający o fakcie przekazania plików do wydruku niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
5. Po przekazaniu Wykonawcy plików przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu maksymalnie \_\_\_\_\_ minut (zgodnie z ofertą), poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku przekazanym przez Zamawiającego lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem numeru biuletynu (**Kryterium nr 3**).
6. Zamawiający po otrzymaniu informacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w ciągu maksymalnie \_\_\_\_\_ minut (zgodnie z ofertą) dostarczy Wykonawcy poprawione pliki w ten sam sposób, w który dostarczył poprzednie pliki (**Kryterium nr 4**).
7. Najpóźniej do godziny **16:00**, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o adresie (lub adresach), pod który dostarczony ma być zapakowany numer biuletynu.
8. W czasie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, tj. w ciągu maksymalnie \_\_\_\_\_ godzin (zgodnie z ofertą), numer biuletynu zostanie dostarczony na wskazany przez Zamawiającego adres (lub adresy), o którym mowa w ust. 9 (**Kryterium nr 2**).
9. W przypadku zmiany adresu bądź w przypadku konieczności dostarczenia numeru biuletynu pod więcej niż jeden adres (jeśli Wykonawca zadeklarował taką możliwość w formularzu ofertowym) Wykonawca dostarczy numer biuletynu pod adres (lub adresy) wskazany przez Zamawiającego – na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.
10. Wykonawca dostarczy na adres (lub adresy), o którym mowa w ust. 9 numer biuletynu w formie paczek. W każdej paczce znajdować się będzie po **100 sztuk** biuletynu w określonej liczbie egzemplarzy danego numeru w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości biuletynów podczas transportu.
11. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w umowie.
12. Wykonawca będzie transportował zamówione numery biuletynu samochodem wyposażonym w windę umożliwiającą rozładunek palet przy użyciu wózka paletowego (nazywanego paleciakiem).
13. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego dokument WZ. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia wad i usterek do przekazanego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia zamówienia.

14. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy, który będzie zawierał wady, takie jak między innymi: krzywy zadruk, zalanie farbą, niewłaściwy dobór kolorów, rozejście się druku, zabrudzenia od rolek, Wykonawca zobowiązuje się w ramach rekompensaty wydrukować i dostarczyć Zamawiającemu nowe egzemplarze, w liczbie odpowiadającej egzemplarzom wadliwym, w ramach kolejnych realizowanych zamówień (nowych numerów). Koszt wydruku wybranego wydania, w którym zostanie uwzględniona przedmiotowa rekompensata, zostanie pomniejszony o wartość wadliwych egzemplarzy.
15. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wskazać osoby do kontaktu w odniesieniu do całego etapu planowania wydruku i dostarczania numeru. W ostateczny dzień wydruku, w szczególności w czasie wskazanym w ust. 2, 5 – 8 niniejszego paragrafu, osoby wyznaczone przez strony będą zobowiązane w razie konieczności kontaktować się za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
16. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi środkami oraz zasobem kadrowym umożliwiającym w pełni należyte wywiązanie się ze wszystkich obowiązków umownych niezależnie od ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusami oraz wprowadzenia ograniczeń, zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii.

### § 3.

#### Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01 lutego 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do dnia wykorzystania maksymalnej kwoty umowy.

### § 4.

#### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji Umowy, zgłaszania wad i usterek oraz zapewnienie personelu Zamawiającego o niezbędnych kwalifikacjach do współpracy z Wykonawcą.

### § 5.

#### Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
  - 1) w imieniu Zamawiającego – .....e-mail: ....., tel.: .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy – .....e-mail: ....., tel.: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

### § 6.

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto) w tym podatek VAT 8% w wysokości \_\_\_\_\_ złotych, \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: \_\_\_\_\_ netto) z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie ilości zrealizowanych wydruków numerów biuletynu wroclaw.pl przy uwzględnieniu cen niżej wymienionych możliwości:  
.....
2. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całościowe wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianom. Wyłącza się zastosowanie art. 357(1) KC względem wysokości wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji przedmiotowego zamówienia. Postanowienie ust. 3 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny przedmiotu umowy.
6. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy każdorazowo wystawi faktury VAT, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wykonania przedmiotu umowy na podstawie dokumentu WZ, chyba że Zamawiający zgłosił uwagi do poszczególnych numerów. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony protokół.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonanej usługi, zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy (**będące rachunkiem rozliczeniowym lidera konsorcjum – jeżeli dotyczy**\*) nr \_\_\_\_\_ w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentu WZ, chyba że Zamawiający zgłosił uwagi do poszczególnych numerów. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół, który zostanie sporządzony w ciągu trzech dni, od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
8. **Za rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum wyłączną odpowiedzialność ponosi lider konsorcjum, a członkom konsorcjum nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia dokonana przez Zamawiającego wobec lidera konsorcjum poczytywana jest jako dokonana względem Wykonawcy, a zatem wobec wszystkich członków konsorcjum – jeżeli dotyczy.\***
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
10. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę dokument WZ, o którym mowa w § 2 ust. 13, chyba że Zamawiający zgłosił uwagi do poszczególnych numerów. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół.
12. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie składał fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: **araw@araw.pl**, a w przypadku braku takiej możliwości osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
14. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur VAT ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>,  
**adres PEF: NIP 897 – 171 – 03 – 46**
15. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

**Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej**  
**Plac Solny 14**  
**50 – 062 Wrocław**  
**NIP: 897 – 171 – 03 – 46**

16. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
17. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz



partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Adres PEF Zamawiającego NIP: 897 – 171 – 03 – 46.

18. W wypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 17 Wykonawca wraz z ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną prześle Zamawiającemu inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne.

## § 7.

### Postanowienia umowy dotyczące weryfikacji zatrudnienia pracowników

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca skierował do wykonania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w zakresie:
  - 1) wykonania form drukowych,
  - 2) wykonania druku gazety,
  - 3) przygotowania numeru biuletynu do transportu,
  - 4) przygotowywania maszyn do druku.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do umowy) oraz oświadczenia wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Przedłożony Wykaz osób powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę z pracownikiem, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.
4. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zmodyfikowanego „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Każdorazowa zmiana „Wykazu osób” nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ust. 2 i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące wymagań przewidzianych w ust. 2 zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości i według zasad określonych w §8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 5, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.



## § 8.

### Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Zamawiający ustanawia odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§6 ust. 1** niniejszej umowy,
  - 2) za niedostarczenie przedmiotu umowy w czasie określonym jako ostateczny termin wydruku i dostarczenia danego numeru biuletynu zgodnie z **§2 ust. 8** w wysokości **1%** części wynagrodzenia brutto, które byłoby należne za prawidłowo wykonany wydruk, za każdą godzinę opóźnienia,
  - 3) za niedostarczenie przedmiotu umowy w czasie 24 godzin od terminu wskazanego w **§2 ust. 8** w wysokości **60%** części wynagrodzenia brutto, które byłoby należne za prawidłowo wykonany wydruk,
  - 4) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub naruszenia zasad zachowania poufności, o czym mowa w **§11 Umowy**, w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§6 ust. 1** za każde naruszenie ww. zasad,
  - 5) za każde naruszenie **§7 ust. 6** wykonawca zapłaci **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§6 ust. 1** za każdy dzień odmowy podania danych uniemożliwiających identyfikację osób zatrudnionych przy wykonywaniu umowy,
  - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, za każdy dzień zwłoki,
  - 7) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości **100,00 złotych brutto** za każdy dzień zwłoki ponad termin podany w **§10 ust.1**,
  - 8) za nieprzedłożenie, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **100,00 złotych brutto**, za każdy dzień zwłoki ponad termin w **§10 ust. 5**,
  - 9) w przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż określony w **§10 ust. 2**, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy o podwykonawstwo, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, za każdy dzień zwłoki ponad termin wskazany w **§10 ust. 2**.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 - 9, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony ustalają, że trzykrotne naruszenie obowiązków określonych umową skutkujące nałożeniem kar umownych zgodnie z ust. 2 pkt 2 - 9 skutkować będzie prawem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz obciążenia go karą umowną zgodnie z ust. 2 pkt 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy wynosi 100% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 6 ust. 1**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych na podstawie wystawionej noty księgowej, z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca na powyższe wyraża zgodę.

## § 9.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie \_\_\_\_\_ w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§6 ust. 1** Umowy, tj. \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto).
2. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają:
  - 1) Zamawiający zwróci **100%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania ostatniego zamówienia numeru biuletynu i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) Jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin wykonania Umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy,
  - 3) Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy strony dojdą do porozumienia i wspólnie postanowią o jej rozwiązaniu, w porozumieniu zostaną ustalone szczegóły dotyczące zwrotu zabezpieczenia (termin, warunki i inne).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **numer rachunku 11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j. z dnia 2020.02.25).
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5, jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## § 10.

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu tej umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy lub niezwłocznie w przypadku gdy projekt umowy będzie gotowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany, w terminie 4 dni od dnia ich doręczenia w przypadkach:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w SWZ,
  - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie, o którym mowa w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca lub podwykonawca przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Przepisy ust. 2 – 6 stosuje się również do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zleci podwykonawcy wykonanie części przedmiotu umowy, zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej Zamawiającemu faktury, obejmującej płatność za zlecony zakres przedmiotu umowy, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
10. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa wyżej, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu umowy, upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy, w sposób stały lub czasowy.
12. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części umowy: \_\_\_\_\_
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 11.

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego (Informacja Poufna).
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Następujących informacji nie uważa się za poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
4. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
  - 1) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
  - 2) nie używać informacji do innych celów niż te określone w umowie,
  - 3) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
  - 4) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców, które te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
  - 5) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy, każda ze stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do zachowania Informacji Poufnych.

6. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom lub innym osobom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji a w szczególności w trybie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176).
7. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania Umowy i przez 3 lata po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
8. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony w formie utrwalonej na papierze lub nośniach elektronicznych (np. płytach CD, DVD), zobowiązuje się zwrócić takie informacje otrzymane w oryginale, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (jeżeli zostały wykonane). W przypadku gdy przekazywane były tylko kopie dokumentów zawierających Informacje Poufne, każda ze Stron zobowiązana jest do zwrotu drugiej Stronie otrzymanych uprzednio kopii.
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej.

## § 12.

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z ustalonymi warunkami umownymi oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do zaprzestania realizacji niezgodnej z przedmiotem umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 - 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za faktycznie i należycie wykonaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zamawiającego od prawa naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 umowy, które naliczone zostaną w pełnej wysokości i ze wszystkich podstaw, co do których zaistniały przesłanki ich zastosowania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi na koszt strony z winy której doszło do odstąpienia od umowy,
  - 3) Zamawiający dokona pisemnego odbioru przerwanych usług przy współudziale Wykonawcy.

## § 13.

### Zmiany do Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy. Za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany terminu oraz jej zakres



- uznaje się przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności z uwagi na:
- a) przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, od których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem, że przerwa nastąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy (zmiana o czas przerw),
  - b) wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (zmiana o czas wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego),
- 2) sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia związanego z zaistnieniem w trakcie realizacji przedmiotu umowy, niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od Stron umowy okoliczności korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego - wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w poniższym zakresie:
- a) rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia lub sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub ewentualne przełożenie tych zmian na skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności.
  - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które Strony nie mają wpływu, a które mają bezpośredni wpływ na realizację umowy. Za skutki wprowadzenia zmiany wynikającej z siły wyższej oraz jej zakres - uznaje się:
    - a) zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
    - b) zmianę wysokości wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub wzrost) z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
    - c) zmianę terminu realizacji umowy tj. przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałej siły wyższej.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian do umowy jest złożenie u Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do umowy wraz z opisem propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem zmian oraz załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmiany.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:
- 1) zmianę nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - 2) zmianę osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy (zmiany te nie wymagają aneksowania).

#### § 14.

##### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem

dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym miejscowo jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla Stron Umowy będzie prawo polskie.
5. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do Umowy - Protokół wad/usterek,
- Załącznik nr 3 do Umowy - Wykaz osób.



Protokół wad/usterek  
dotyczy umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 202\_\_ r.,  
której przedmiotem jest  
„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl”

**Zamawiający:**

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA  
Plac Solny 14, 50-062 Wrocław

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

W nawiązaniu do zapisów umowy w zamówieniu nr \_\_\_\_\_ stwierdzono wady:

Liczba uszkodzonych egzemplarzy numeru biuletynu: \_\_\_\_\_

Rodzaj uszkodzeń: \_\_\_\_\_

UWAGI: \_\_\_\_\_

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

/pieczęć firmowa – adresowa wykonawcy/

/miejsowość, data/

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

zgodnie z zapisami SWZ, którego przedmiotem jest

**„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl”**

**Znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA**

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Data zawarcia umowy o pracę z pracownikiem	Okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem	Nazwa i adres pracodawcy
1	_____ Imię i nazwisko		..... r.	od ..... r. do ..... r.	Nazwa: ..... Adres: .....
2	_____ Imię i nazwisko		..... r.	od ..... r. do ..... r.	Nazwa: ..... Adres: .....
3	_____ Imię i nazwisko		..... r.	od ..... r. do ..... r.	Nazwa: ..... Adres: .....

**Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\_\_\_\_\_  
*/miejsowość/*

\_\_\_\_\_  
*/data/*

\_\_\_\_\_  
*/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby  
(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy /*

Oświadczam, iż osoby wymienione w w/w Wykazie osób zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

\_\_\_\_\_  
*/miejsowość/*

\_\_\_\_\_  
*/data/*

\_\_\_\_\_  
*/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby  
(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy /*

